

УТВЕРЖДЕН

Учредителем негосударственного  
образовательного учреждения  
«Учебно-консультационного центра  
«Экономика и Бизнес»  
Горченковой Алевтиной Викторовной  
Решение № 7 от 17 июля 2006 года

# **У С Т А В**

**Негосударственного образовательного учреждения  
«Учебно-консультационного центра  
«Экономика и Бизнес»**

г. Москва, 2006 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-консультационный центр «Экономика и Бизнес», именуемое в дальнейшем Центр учреждено по решению Учредителя от 06.02.1995 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании» как негосударственное образовательное учреждение, зарегистрировано Правительством Москвы Департаментом общественных и межрегиональных связей, № в Реестре 4058-2 от 27.03.1995г.. Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 17.12.2002г., государственный регистрационный номер 1027739808810.

1.2. Центр является юридическим лицом, некоммерческим учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

1.3. Центр является образовательным учреждением дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

1.4. Полное фирменное наименование Центра: Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-консультационный центр «Экономика и Бизнес».

1.5. Сокращенное наименование: НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес».

1.6. Учредителями Центра могут стать другие российские и иностранные юридические и физические лица в случае приглашения их к участию в Центре на основании решения учредителя.

1.7. Учредителем Центра является физическое лицо, гражданка РФ Горченкова Алевтина Викторовна (паспорт 45 04 № 037352 выдан 26 сентября 2002 года ОВД «Ново-Переделкино» г. Москвы).

1.8. Центр руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, определяющий хозяйственные, финансовые и другие стороны его деятельности.

1.9. Место нахождения Центра и его исполнительного органа: РФ, 119619, г. Москва, ул. Попутная, д.2, помещение 1, на основании договора аренды с Департаментом имущества города Москвы.

1.10. Почтовый адрес Центра: РФ, 119619, г. Москва, ул. Попутная, д.2, помещение 1.

1.11. Место хранения документов Центра: РФ, 119619, г. Москва, ул. Попутная, д.2, помещение 1.

1.12. Центр создан без ограничения срока.

1.13. Основу деятельности Центра составляют договоры с объединениями, предприятиями, организациями любых форм собственности, а также выполнение работ и оказание услуг непосредственно населению. Центр осуществляет свою деятельность на основе безналичного и наличного расчета с гражданами и юридическими лицами.

1.14. Центр несет ответственность по своим обязательствам и не отвечает по обязательствам государства.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью и задачей Центра является реализация программ дополнительного и профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

2.2. Центр дополнительного и профессионального образования (повышения квалификации) специалистов создан в целях ускоренного приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области информационно-компьютерных технологий, предпринимательства, экономики, бухгалтерии, менеджмента, маркетинга, психологии, товароведения и иностранных языков и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Главными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей взрослых, детей и инвалидов в ускоренном получении знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- воспитание обучающихся, лекции стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией.

2.4. Центр имеет расчетный счет в банке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.7. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.8. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную

Уставом.

2.9. Основными видами деятельности Центра являются:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- издание книг;
- издание газет;
- розничная торговля компьютерами, **программным обеспечением** и периферийными устройствами (согласно партнерского договора с фирмой «IC» об использовании программных продуктов в учебном процессе от 15.08.2001г., код партнера 04498-45);
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- рекламная деятельность (согласно свидетельства о регистрации средства массовой информации № А-1320 от 10.04.1998г. Информационно-рекламная газета, реклама – до 40%);
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- предоставление социальных услуг.

2.10. Деятельность Центра по реализации предусмотренных Уставом Центра производимой продукции работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данный Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Центре.

2.11. В своей предпринимательской деятельности Центр приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Концепция образовательной деятельности основана на ее цели:

ускоренного приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области информационно-компьютерных технологий, предпринимательства, экономики, бухгалтерии, менеджмента, маркетинга, психологии, товароведения и иностранных языков

повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их выполнению новых трудовых функций

разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации, в объеме менее 72 часов.

3.2. Образовательный процесс выполняется в виде: **очного и заочного** обучения всех категорий населения – взрослых, детей и инвалидов.

3.3. Организации индивидуального обучения и консультационной помощи.

3.4. Целями методических и практических работ являются:

- разработка методик, методических и практических раздаточных материалов со специфическим уклоном для каждой группы населения школьников, учащихся Вузов и колледжей.

- разработка индивидуальных программ и методик обучения.
- разработка и тиражирование учебников по бухучету, экономике, психологии, делопроизводству, товароведению.
- проведение научно-методических, научно-технических и научно-исследовательских работ.

3.6. **Основные характеристики организации учебного процесса следующие:**

- язык обучения – русский;
- обучение – платное;
- обучающийся зачисляется на основании устного или письменного заявлений;
- заключается договор на образовательные услуги;
- обучающиеся отчисляются по собственному желанию, за пропуски занятий и невыполнение обязательных заданий, за нарушения условий договора;
- при приеме граждан Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Центра;
- слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении;
- права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения;
- оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации

- слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Центра;
- освоение образовательных программ дополнительного образования и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией;
  - обучение заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы;
  - Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы о соответствующей квалификации по разрешенной и утвержденной форме:
    - свидетельство о дополнительном образовании для лиц, прошедших программу дополнительного образования от 72 до 500 часов;
    - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
    - свидетельство (диплом) о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
  - сертификат участия - для лиц, прошедших разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией, в объеме менее 72 часов.
  - обучение выполняется как на площадях арендованных или имеющих у Центра, так и на площадях организации заинтересованных в обучении своих сотрудников или жителей;
  - по желанию слушателей обучение может выполняться на дому;
  - обучение может выполняться по одной из программ:
    - а) начальное обучение (72-144 ч.)
    - б) курс совершенствования (144-500 ч.)
    - в) курс практических занятий (72-100 ч.)
    - г) курс подготовки преподавателей и инструкторов (40-500 ч.)
    - д) курс повышения квалификации (40-500 ч.)
    - е) курс лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения до 72 часов.

3.7. В зависимости от уровня подготовки обучающихся и их желания обучение может производиться последовательно или избирательно по перечисленным программам.

Программы могут дополняться, расширяться и совершенствоваться.

- численность группы 1-30 человек;
- длительность одного занятия 2 - 4 часа;
- периодичность 1 - 3 раза в неделю. Может быть и иная схема занятий - ускоренная или растянутая, с большим или меньшим числом слушателей;
- режим занятий: 2 - 4 часа в день;
- форма обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичном отрывом от работы;
- в процессе обучения предполагается домашняя подготовка и практические работы;

- заочное обучение осуществляется путем рассылки обучающимся домашних заданий, операционных карт, учебных, наглядных, методических и иных материалов, письменных ответов на вопросы и др.;
- по окончании какого-либо цикла обучения выдается соответствующее свидетельство.

3.8. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными программами и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых в Центре самостоятельно.

3.9. Органы государственной власти не вправе изменять учебные программы и графики Центра после их утверждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает трехзначную систему, (аттестован; прослушал полностью или частично соответствующий курс; отчислен - обучение не состоялось) и форму оценок и аттестации обучающихся.

3.11. В Центр зачисляются все желающие, в том числе и инвалиды. К занятиям допускаются слушатели, ознакомленные с учебной программой, графиком занятий, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности.

3.12. Центр выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о соответствующей квалификации по разработанной и утвержденной форме.

3.13. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ определяющих его статус.

3.14. Центр при реализации образовательных программ может, использовать возможности учреждений культуры и других образовательных учреждений.

3.15. Стоимость материально-технических средств печатной и иной продукции передаваемой слушателям, а также дополнительных услуг могут быть включены в стоимость обучения или консультаций.

3.16. Центр может издавать научные труды, журналы, газеты, учебную публицистическую, художественную литературу и другую печатную продукцию в РФ и за рубежом.

3.17. Выполнять другие виды хозяйственной и предпринимательской деятельности, не противоречащие законам РФ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Трудовые отношения граждан, заключивших трудовой договор с Центром, регулируется действующим законодательством и настоящим Уставом. Центр имеет право привлекать для работы по трудовому договору основных работников и совместителей и договору подряда любых специалистов с оплатой труда по соглашению сторон.

4.2. Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих.

4.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый внутренним положением Центра.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.5. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.8. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

4.10. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.11. Для работников Центра работодателем является данное учреждение, если иное не допустимо законодательством РФ.

4.12. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому кодексу РФ.

4.13. Помимо предусмотренных трудовым кодексом РФ оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- явление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может, осуществляется администратором без согласия профсоюза.



4.14. Права граждан на образование регламентируются законом РФ «Об образовании». Права и обязанности обучающихся устанавливаются правилами внутреннего распорядка, договором на образовательные услуги.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Общее руководство Центром осуществляется непосредственно его Учредителем.

5.2. Учредитель Центра правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

5.3. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- утверждение Устава Центра, а также внесение изменений и дополнений в Устав;
- осуществление общего руководства и контроля за деятельностью Центра;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- увеличение или уменьшение уставного капитала;
- прием в состав новых Учредителей;
- распределение доходов по фондам Центра;
- утверждение планов и программ деятельности Центра, лимитов и смет административно-хозяйственных расходов, баланса Центра, штатного расписания и окладов сотрудников Центра;
- списание баланса основных фондов, если они изношены или морально устарели;
- прекращение деятельности Центра назначение ее полномочий и утверждение ее докладов.

5.4. Решение Учредителя является обязательным для всех работников Центра.

5.5. Центр возглавляет Директор, который руководит повседневной работой Центра принимает на работу, увольняет с работы сотрудников, принимает меры поощрения и взыскания, обеспечивает выполнения решения Учредителя, распоряжается имуществом Центра, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, без доверенности действует от имени Центра и других организаций, в судах, арбитражах, выдает доверенности, заключает договоры и выполняет другие необходимые действия, функции и операции. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников Центра. Директор подотчетен и несет перед ним персональную ответственность за осуществление деятельности Центра и выполнение возложенных на него функций.

5.6. Все документы, служащие основанием для приема и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитные и расчетные обязательства, подписываются исключительно Директором Центра и главным бухгалтером (или лицом, им уполномоченным).

## 6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

### СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы Центра. За Центром, в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а

также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Центром находятся в его оперативном управлении.

6.3. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Центр пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

6.5. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только по истечении срока договора между собственником и Центром или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.6. Источником формирования имущества Центра являются денежные и материальные вложения Учредителя, арендованные основные фонды, доходы, полученные от обучения, реализации продукции, работ, услуг, кредиты банков, доходы от приобретения ценных бумаг, привлеченные средства юридических и физических лиц, иные источники не запрещенные законодательством.

6.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Центром, допускается только с согласия Учредителя и на условиях, определенных договором между собственником и Центром или собственником и учредителем.

6.8. Учредитель вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие законодательству. Он может использовать переданное ему имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности, не запретной законом.

6.9. Учредитель образовал первоначальный уставной капитал Центра в размере 2 050 рублей.

Уставной капитал является обособленной частью собственности Центра.

В месячный срок после регистрации Центра учредитель внес 50% своего вклада - доли на расчетный счет Центра.

Учредитель полностью внес свой вклад в уставной фонд Центра не позднее года после регистрации.

6.10. Центр может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

### Компетенция и ответственность Центра

7.1. Центр - самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности.

7.2. К компетенции Центра относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - б) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
  - в) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
  - г) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
  - д) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - е) разработка и утверждение рабочих программ и учебных планов;
  - ж) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов дисциплин;
  - з) установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
  - и) установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - к) установление надбавок и доплат к должностным окладам и размеров премирования работников;
  - л) разработка и принятие Устава Центра;
  - м) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра и иных локальных актов;
  - н) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
  - о) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра и лицензией;
  - п) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - р) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством;
- 7.3. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
  - в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Центре;
- д) иное, предусмотренное законодательством РФ.

7.4. Центр имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитраже и осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

7.5. Центр в праве в соответствии с законодательством безвозмездно и возмездно приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду здания, сооружения, транспортные средства, материалы и земельные участки, а также другое движимое и недвижимое имущество у юридических и физических лиц.

7.6. Привлекать к своей работе специалистов на договорных началах, в том числе, формируя временные творческие (трудовые) коллективы.

7.7. Иметь собственные основные, оборотные средства, а также образовывать фонды из доходов от учебной и иной деятельности.

7.8. Самостоятельно распоряжаться имеющимися средствами на закупку техники, оборудования, материалов, технологий, лицензии, программ, а также оплату командирования специалистов, оплату обучения и переподготовки кадров Центра, оплату участия в зарубежных коммерческих и рекламных мероприятиях и т.п.

7.9. Оказывать платные и бесплатные услуги юридическим и физическим лицам.

7.10. Осуществлять любую другую деятельность, разрешенную действующим законодательством, необходимую для достижения уставных целей Центра.

7.11. Непосредственно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, от своего имени совершать на территории РФ, так и за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе, заключать договоры купли-продажи, мены, поручения, подряда, страхования, перевозки, хранения. Участвовать в торгах, конкурсах, проведении выставок, ярмарок.

7.12. Центр имеет право осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок как на внутреннем, так и на внешнем рынках, руководствуясь списком лицензируемых и квотируемых товаров и действующим законодательством. Предметом бартерных сделок на внешнем рынке может быть продукция, приобретенная Центром, в том числе и по бартерным операциям.

7.13. Имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими государственными и иными предприятиями и организациями РФ и за рубежом, выступать учредителем и быть участником ассоциации, акционерных и иных обществ на территории РФ и за рубежом. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

7.14. Филиалы, отделения, структурные подразделения могут по его доверенности осуществлять полные или частичные правомочия юридического лица, том числе самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Центр самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, распоряжается доходами, остающимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

8.2. В Центре могут создаваться фонды развития, оплаты труда, премиальной, резервный и другие по решению Учредителя.

8.3. Сумма средств направляемых в фонды определяется Учредителем и должна обеспечивать выполнение уставных функций.

8.4. Оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра осуществляется в порядке установленном законодательством. Центр несет полную ответственность за ее достоверность. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.5. Доходы Центра формируются за счет выручки от обучения, работ, услуг. Из полученной выручки возмещаются материальные затраты. Оставшийся доход используется Центром для платежей в бюджет, расчетов с банками и другими кредиторами, образование фондов.

8.6. Центр хранит денежные средства на счетах в учреждениях банка и производит все кассовые операции в соответствии с установленными правилами.

8.7. Центр функционирует на условиях самофинансирования.

8.8. Центр вправе привлекать в порядке установленном законодательством РФ дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

8.9. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены учредителем в объем финансирования следующего года.

8.11. Центр вправе участвовать в уставных капиталах всех обществ и других предприятий только своей собственностью.

8.12. Центр вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности связанные с получением дохода. В этом случае собственник получает право дохода от использования закрепленных объектов собственности в размере определенном договором между собственником и Центром.

8.13. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов оснащения и оборудования имущества потребительского социального культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами действующими на данной территории.

8.14. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

8.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемые от нее доход, полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату) на его развитие и совершенствование.

8.16. Взаимоотношения Центра и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

## **9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Учет и отчетность производится о порядке, установленном законодательством.

9.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Центра или лицо, фактически выполняющее его обязанности, компетенция которого определена действующим законодательством.

9.3. Центр и его должностные лица несут установленную законодательную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

9.4. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.)

9.5. Списание с баланса Центра безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и не осуществленным капитальным работам производится по решению директора и выносится в годовой отчет.

9.6. Контроль за финансовой деятельностью Центра осуществляется Инспекцией Федеральной налоговой службы в установленном порядке.

9.7. Центр обязан предоставлять по требованию Инспекции необходимую документацию (информацию) по хозяйственно-финансовой деятельности.

9.8. Все возникающие разногласия между Центром и Инспекцией разрешаются в установленном законодательством порядке.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

10.2. Центр обязан до заключения договора предоставить поступающему достоверную информацию о Центре и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.3. Центр обязан довести до поступающего (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Центра, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

10.4. Центр обязан также предоставить для ознакомления по требованию поступающего:

а) Устав негосударственной образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) негосударственной образовательной организации;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

10.5. Центр обязан сообщать поступающему по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

10.6. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

10.7. Центр обязан соблюдать утвержденные им учебный план, учебные программы и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Центром.

10.8. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

10.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Центра и место его нахождения;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес поступающего;

в) сроки оказания образовательных услуг (или количество академических часов и количество занятий);

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись поступающего.

10.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Центра, другой - у поступающего.

10.11. Поступающий обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Поступающему в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

10.12. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Центром и поступающим.

10.13. Центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Центра.

10.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и поступающий несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.15. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- данный Устав;
- решения учредителя (собственника);
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- приказ об учетной политике;
- ведомость учета выдачи свидетельств;
- аттестационный лист;
- аттестационные работы обучающихся;
- инвентарная опись библиотечного фонда;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

11.1. Центр может быть реорганизован (разделение, присоединение, выделение, преобразование и др.) в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.



11.2. При реорганизации (изменении организационно правового статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по решению органов, осуществившего регистрацию Центра, в случае невыполнения последним уставных задач.

11.4. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

11.6. Порядок и сроки ликвидации Центра устанавливаются Учредителем или судом или (арбитражем). Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Центра третьим лицам, а также его участникам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.8. Вся документация Центра (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу и др.) передается в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии – сдаются в местный архив.

11.9. Расходы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Центра покрываются за счет средств Центра.

11.10. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Центру.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

12.1. Сотрудничество Центра с образовательными учреждениями других государств строится на основе договоров и соглашений не противоречащих закону РФ «Об образовании».

12.2. Центр имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.3. Обучение и повышение квалификации граждан иных государств в Центре осуществляется по прямым договорам.

