

Негосударственное образовательное учреждение
«Учебно-консультационный центр «Экономика и Бизнес»
(НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»)



Утверждаю

Директор

А.В. Горченкова
А.В. Горченкова

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
обучаемых по программам
дополнительного образования для детей и взрослых
и дополнительного профессионального образования
НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучаемых по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес» (далее Учебный центр).

1.3. В Учебный центр на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с международными договорами и с обязательным соблюдением порядка допуска иностранных граждан устанавливаемого соответствующими органами власти.

1.4. Все поступающие в Учебный центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам реализуется в виде профессиональной переподготовки (в объеме свыше 140 часов)

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся в группах как с отрывом от работы, так и заочно, а также с использованием индивидуальных форм обучения.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования определяются Учебным центром самостоятельно. Программы обучения согласуются с соответствующими органами власти в тех случаях, когда этого требует законодательство РФ, а также по решению директора Учебного центра в порядке инициативы Учебного центра в тех случаях, когда законодательство РФ не требует обязательного согласования программ.

2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение в соответствии с заявкой на обучение, направляемой ими в отдел по работе с клиентами Учебного центра в виде электронного письма, письма на бумажном носителе, устно, или путем оформления заявки на сайте Учебного центра, а также непосредственного заключения договора на обучение, с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Прием и рассмотрение заявок юридических лиц, а также заявлений и документов от физических лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования, осуществляется в течение всего календарного учебного года.

2.3. На основании полученных заявок Учебный центр заключает договоры на обучение с юридическими и физическими лицами.

2.4. Обучение является платным.

2.5. В целях соблюдения требований Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» представители юридических лиц заключивших договор на обучение и физические лица, заключившие договор на обучение по программам дополнительного профессионального образования допускаются к обучению по предъявлении следующих документов:

документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение);

- копия диплома об окончании учебного заведения высшего профессионального образования или копию диплома о получении среднего профессионального образования, либо справку, заверенную печатью учебного заведения о прохождении в настоящее время обучения по программе ВПО или СПО;

- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.6. Документы, указанные в п. 2.5. настоящих Правил, должны быть представлены в Учебный центр в копиях с предъявлением оригиналов.

2.7. Указанные документы предъявляются обучаемыми перед началом занятий в день начала обучения администратору Учебного центра или менеджеру ответственному за прием обучаемых. После сверки данных обучаемых с договорами администратор Учебного центра или менеджер ответственный за прием обучаемых делают отметку о соответствии, что служит основанием для включения обучаемых в приказ о зачислении. В целях соблюдения Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» архив с копиями документов в Учебном центре не ведется, оригиналы документов после проверки возвращаются обучаемым, копии уничтожаются.

2.8. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.5. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.9. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учебного центра.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Обучаемые отчисляются от обучения по его окончании в случае успешной сдачи итоговой аттестации, вместе с получением свидетельства установленного образца или диплома о переподготовке.
- 3.2. В случае выявления недостаточного уровня знаний, не позволяющего считать успешно пройденной итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца или диплом о переподготовке не выдается. Не сдавший итоговую аттестацию обучаемый отчисляется по окончании обучения и получает на руки справку о прохождении обучения с указанием его сроков и отметкой о непрохождении итоговой аттестации.
- 3.3. В этом случае по решению самого обучаемого или направившего его юридического лица обучаемому предоставляется возможность однократной повторной аттестации в течение 3-х месяцев в сроки, согласованные с администрацией Учебного центра. При необходимости дополнительной подготовки в этот период по согласованию с администрацией Учебного центра обучаемый может повторно посетить занятия одноименного курса без дополнительной платы.
- 3.4. Обучаемые могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:
 - по заявлению самого обучаемого или направившего его юридического лица;
 - за невыполнение учебного плана, в случае пропуска более 25% занятий по программе курса;
 - за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учебного центра;
 - в случае смерти обучаемого.
- 3.5. Отчисление обучаемых оформляется приказом директора Учебного центра.