

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «УКЦ  
«Экономика и Бизнес»  
..... А.В. Горченкова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Повышение квалификации для специалистов,  
имеющих среднее профессиональное образование и  
высшее профессиональное образование :  
по специальности «Менеджмент» 080500

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа повышения квалификации для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование: по специальности «Менеджмент» 080500 разработана с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Программа повышения квалификации реализуется в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес».

Разработчик: Горченкова Алевтина Викторовна, руководитель НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»

## 2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня специалистов по менеджменту по реализации оперативных управленческих решений.

**Вид профессиональной деятельности:** организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

Уровень образования лица, поступающего на обучение – среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по специальности «Менеджмент» 080500, подтвержденное документом об образовании.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Перечень совершенствуемых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В рамках данной учебной программы рассматриваются теоретические и практические аспекты менеджмента.

Учебный процесс включает в себя лекционные занятия, семинары, а также контроль полученных знаний.

В целях реализации обучения по Программе используется следующая форма обучения:  
- очная.

Продолжительность обучения рассчитывается исходя из общего объема подготовки, составляющего 362 ак.ч. Ежедневная нагрузка слушателя определяется в индивидуальном порядке (до 8 академических часов ежедневно).

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу курса, должна составлять не менее 50 процентов.

## 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В целях оценки качества обучения и контроля знаний, навыков и умений, полученных слушателями в процессе обучения, по итогам освоения учебной программы проводится итоговая аттестация.

В соответствии с методом обучения используются следующие формы итоговой аттестации:

- аттестация в форме зачета (тестирования).

Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

## 7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Категория слушателей:** специалисты организаций и предприятий по менеджменту

**Форма обучения:** очная

**Продолжительность обучения:** 362 ак. часов

**Режим занятий:** до 8 ак.ч. ежедневно

**План учебного процесса:**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество академических часов			Форма контроля
		Всего	Лекции	Практич. занятия	
<b>I уровень подготовки</b>					
1	Управленческая психология	16	8	8	
2	Управление персоналом	48	24	24	
3	Стратегический менеджмент	12	6	6	
4	Финансовый менеджмент	6	3	3	

5	Налоги и налогообложение	4	2	2	
6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	12	6	6	
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	22	11	11	
8	Аттестация	2	-	-	
	Итого I уровень:	122	60	60	
<b>II уровень подготовки</b>					
1	Управленческая психология	44	22	22	
2	Управление персоналом	24	12	12	
3	Стратегический менеджмент	24	12	12	
4	Финансовый менеджмент	22	11	11	
5	Налоги и налогообложение	32	16	16	
6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	32	16	16	
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	30	30	
8	Итоговая аттестация	2	-	-	
	Итого II уровень:	240	119	119	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>362</b>	<b>179</b>	<b>179</b>	

## 8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации планируется к реализации ежемесячно, в соответствии с расписанием курсов, в зависимости от количества заключенных договоров на обучение.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учебного центра. Продолжительность одного учебного дня составляет не более 8 академических часов. Один академический час составляет 45 минут. Через каждые два часа предусмотрены 15-минутные перерывы, продолжительность обеденного перерыва составляет 45 минут.

## 9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 9.1. Содержание учебных модулей, разделов (тем)

#### 1. Введение

#### 2. Уровни подготовки

##### I уровень подготовки:

##### **Управленческая психология**

Основные принципы и методы психологии; закономерности внутренней психической деятельности: когнитивные, эмоционально-волевые и индивидуально-типологические особенности личности.

##### **Управление персоналом**

Система управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; набор персонала; отбор кадров; профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе.

##### **Стратегический менеджмент**

Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; этапы стратегического планирования; миссия и цели организации: анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты.

##### **Финансовый менеджмент**

Финансовый менеджмент как система управления: сущность, характеристика, органы управления; финансовый механизм, его структура.

### **Налоги и налогообложение**

Налоговый кодекс РФ; нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения; налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Предмет и задачи экономического анализа: метод, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа.

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Основные принципы, метод и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность; автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.

### **Аттестация**

#### II уровень подготовки

### **Управленческая психология**

Психологические аспекты малых групп и коллективов: структуры в группах, малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации, формальные и неформальные группы, групповая динамика, психология принятия управленческих решений; конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации: типы людей по поведению в конфликте; коммуникация и психология общения: коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты общения; социально-психологические основы деятельности руководителя.

### **Управление персоналом**

Подготовка кадров, оценка результатов деятельности: подготовка руководящих кадров; управление продвижением по службе; совершенствование организации труда; контроль за деятельностью кадров.

### **Стратегический менеджмент**

Анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы; управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон; изучение стратегических альтернатив; выбор стратегии; реализация стратегического плана, его контроль и оценка.

### **Финансовый менеджмент**

Сущность, состав финансовых ресурсов и капитала; формирование рациональной структуры источников средств организации; компаундинг, оценка недвижимости, кредит: оценка финансового положения и перспектив развития организации; показатели платежеспособности и финансовой устойчивости; цепные бумаги; управление портфелем ценных бумаг; финансовые риски; приемы финансового менеджмента: методика анализа и планирования финансов.

### **Налоги и налогообложение**

Значение и функции налогообложения: принципы построения налоговой системы, ее элементы: виды налогов: система налогов и сборов в РФ; основные виды федеральных налогов, методика их расчета; региональные налоги, специфика их расчета; местные налоги и их роль в местном самоуправлении; налоговый контроль; налоговые правонарушения и виды ответственности за них.

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Система комплексного экономического анализа; анализ организационно-технического уровня производства, анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов предприятия: анализ производства и реализации продукции: анализ использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов: анализ затрат на производство; анализ финансовых результатов; оценка деловой активности организации

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета; интегрированные информационные системы; проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности: экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.

### **Итоговая аттестация**

## **9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса**

Справочно-правовая система «Консультант-плюс», CD-ROM no Word, Excel, 1С:Бухгалтерия 7.7. ПРОФ, 8, 1С:Торговля и Склад 7.7. ПРОФ., 1С:Зарплата и Кадры 7.7. ПРОФ, самоучитель по справочно-правовым и экономическим системам.

Гражданский кодекс РФ. 2016

Трудовой кодекс РФ. 2016

Кодекс об административных правонарушениях, 2016  
Ф.О. Дзгоева Образцы приказов по кадрам, 2013  
И.Н. Богатая. Л.Н. Кузнецова Делопроизводство и бухгалтерия, 2012  
В.П. Федыко. Н.Г. Федыко основы маркетинга, 2012  
И.Ю. Солдатов. М.А. Чернышев Менеджмент, 2012  
Дж.К.Лафта. Менеджмент, 2012  
Б.А. Подхолзин. Договоры, обязательства, сделки. 2012  
Е.А. Голиков. Оптовая торговля Менеджмент Маркетинг Логистика Финансы безопасность, 2013  
М.В. Кирганова. Ю.М. Аксенова Курс делопроизводства. 2012

### **9.3. Материально-техническое обеспечение учебного курса**

Учебный центр располагает возможностями и всем необходимым оборудованием позволяющим реализовывать образовательные программы.

Стол компьютерный - 6 шт. Стулья - 20 шт. Столы преподавателя - 2 шт. Доска - 2 шт.  
Компьютеры - 6 шт., ноутбуки - 6 шт. Стол ученический 2-местный - 3шт. Принтер - 1 шт. Факс - 1 шт.  
Многофункциональное устройство - 2 шт. Воздухоочиститель - 1 шт.