

Негосударственное образовательное
учреждение
«Учебно-консультационный центр
«Экономика и Бизнес»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «УКЦ
«Экономика и Бизнес»

 А.В.Горченкова



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Повышение квалификации для специалистов,
имеющих среднее профессиональное образование и
высшее профессиональное образование:
по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» 080109

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа повышения квалификации для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование: по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» 080109 разработана с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Программа повышения квалификации реализуется в НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес».

Разработчик: Горченкова Алевтина Викторовна, руководитель НОУ «УКЦ «Экономика и Бизнес»

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня специалистов, по бухгалтерскому учету и экономике.

Вид профессиональной деятельности: учетно-аналитическая, экономическая, финансово-контрольная.

Задачи профессиональной деятельности:

– ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств; товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; использование компьютерных технологий в учетно-аналитической деятельности;

– учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ, услуг); составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг); участие в разработке мероприятий по эффективному использованию внутрихозяйственных резервов; выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организации и т.д.; проведение анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности с использованием вычислительной техники;

– проведение в соответствии с действующими положениями документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций; разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

Уровень образования лица, поступающего на обучение – среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» 080109, подтвержденное документом об образовании.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Перечень совершенствуемых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- составление и использование бухгалтерской отчетности:
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- способностью собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью составлять финансовые планы организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В рамках данной учебной программы рассматриваются теоретические и практические аспекты бухгалтерского учета и экономики.

Учебный процесс включает в себя лекционные занятия, семинары, а также контроль полученных знаний.

В целях реализации обучения по Программе используется следующая форма обучения:
- очная.

Продолжительность обучения рассчитывается исходя из общего объема подготовки, составляющего 500 ак.ч. Ежедневная нагрузка слушателя определяются в индивидуальном порядке (до 8 академических часов ежедневно).

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу курса, должна составлять не менее 50 процентов.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В целях оценки качества обучения и контроля знаний, навыков и умений, полученных слушателями в процессе обучения, по итогам освоения учебной программы проводится итоговая аттестация.

В соответствии с методом обучения используются следующие формы итоговой аттестации:

- аттестация в форме зачета (тестирования).

Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Категория слушателей: специалисты организаций и предприятий по экономике и бухгалтерскому учету

Форма обучения: очная

Продолжительность обучения: 500 ак. часов

Режим занятий: до 8 ак.ч. ежедневно

План учебного процесса:

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество академических часов			Форма контроля
		Всего	Лекции	Практич. занятия	
I уровень подготовки					
1	Бухгалтерский учет	72	36	36	
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	4	4	
3	Налоги и налогообложение	14	7	7	
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	10	10	
5	Аттестация	2	-	-	
	Итого I уровень:	116	57	57	
II уровень подготовки					
1	Бухгалтерский учет	80	40	40	
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	17	17	
3	Налоги и налогообложение	22	11	11	
4	Аудит	40	20	20	
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62	31	31	
6	Аттестация	2	-	-	
	Итого II уровень:	240	119	119	
III уровень подготовки					
1	Бухгалтерский учет	88	44	44	
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	15	15	
3	Налоги и налогообложение	12	6	6	
4	Аудит	12	6	6	

5	Итоговая аттестация	2	-	-	
	Итого III уровень:	144	71	71	
	ВСЕГО:	500	247	247	

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации планируется к реализации ежемесячно, в соответствии с расписанием курсов, в зависимости от количества заключенных договоров на обучение.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учебного центра. Продолжительность одного учебного дня составляет не более 8 академических часов. Один академический час составляет 45 минут. Через каждые два часа предусмотрены 15-минутные перерывы, продолжительность обеденного перерыва составляет 45 минут.

9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Содержание учебных модулей, разделов (тем)

1. Введение

2. Уровни подготовки

I уровень полготовки:

Бухгалтерский учет

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие; основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила; объекты бухгалтерского учета, основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики: предмет и задачи экономического анализа: метод, приемы анализа.

Налоги и налогообложение

Налоговый кодекс РФ; нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения; налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основные принципы, метод и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность: автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.

Аттестация

II уровень подготовки:

Бухгалтерский учет

Труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации, учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования и поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; система комплексного экономического анализа; анализ технико-организационного уровня производства.

Налоги и налогообложение

Значение и функции налогообложения; принципы построения налоговой системы, ее элементы; виды налогов; система налогов и сборов в РФ.

Аудит

Понятие, сущность, виды (внутренний и внешний); законодательные и нормативные документы,

регулирующие аудиторскую деятельность; подготовка и планирование аудита, организация аудиторской деятельности; методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета; интегрированные информационные системы; проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности; экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.

Аттестация

III уровень подготовки:

Бухгалтерский учет

Документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах; внутренний контроль объектов учета; бухгалтерская отчетность: понятие, состав, содержание, порядок представления и публикации;
бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц;
отражение процедуры банкротства в бухгалтерском учете; учетная политика организации

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов предприятия: анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов: анализ затрат на производство; анализ финансовых результатов; оценка деловой активности организации

Налоги и налогообложение

Основные виды федеральных налогов, методика их расчета; региональные налоги, специфика их расчета: местные налоги и их роль в местном самоуправлении;
налоговый контроль; налоговые правонарушения и виды ответственности за них.

Аудит

Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями, аудит основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, денежных средств и операций в валюте, расчетов, финансовых результатов, капитала и резервов, кредитов и займов; аудит отчетности экономического субъекта, оформление результатов аудита.

Итоговая аттестация

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса

Справочно-правовая система «Консультант-плюс», CD-ROM по Word, Excel, 1С:Бухгалтерия 7.7. ПРОФ, 8, 1С:Торговля и Склад 7.7. ПРОФ., 1С:Зарплата и Кадры 7.7. ПРОФ, самоучитель по справочно-правовым и экономическим системам.

М.Л. Макальская, А.Ю. Денисов Самоучитель по бухгалтерскому учету. - М.: Дело и Сервис, 2013

Комплект бланков отчетности по налогообложению

Комплект бланков первичных документов отчетности

Налоговый кодекс РФ (часть 1 и 2). - М.: ГроссМедиа Ферлаг, 2016

План счетов бухгалтерского учета. - М.: ИД «Аргумент». 2016

Положения по бухгалтерскому учету. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, 2016

Журнал «Главбух»

Газета «Учет.Налоги.Право»

О.В. Рожнова Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности, - М.: «Экзамен», 2003

Международные стандарты финансовой отчетности 2004: издание на русском языке. - М.: Аскери-АССА. 2004

Д.В. Чистов Налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 7.7. - М.:, 2012

С.А. Харитонов Компьютерная бухгалтерия 7.7.: Учебное пособие- М.: «Фирма «1С», 2015

М.Ф. Овсийчук Учет затрат: проблемы бухгалтерского и налогового учета - М.:«Экзамен», 2014

В.Н. Незамайкин, И.Л. Юрзинова Налогообложение юридических и физических лиц - Издательство Экзамен. 2014

Н.М. Метин Комментарий к главе 25 НК РФ. Издательство Экзамен. 2014

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013

9.3. Материально-техническое обеспечение учебного курса

Учебный центр располагает возможностями и всем необходимым оборудованием позволяющим реализовывать образовательные программы.

Столы компьютерные - 6 шт. Стулья - 20 шт. Столы преподавателя - 2 шт. Доска - 2 шт.
Компьютеры - 6 шт., ноутбуки - 6 шт. Стол ученический 2-местный - 3шт. Принтер - 1 шт. Факс - 1 шт.
Многофункциональное устройство - 2 шт. Воздухоочиститель - 1 шт.